

MODELLO RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM E SALE COMUNALI
da presentarsi almeno n.10 giorni prima dell'evento

Al Sindaco del COMUNE DI MAJANO

Piazza Italia 38

33030 Majano (UD)

Tel. 0432-948455 Fax 0432-948183

e-mail: protocollo@comune.majano.ud.it

PEC: comune.majano@certgov.fvg.it

OGGETTO: Richiesta utilizzo Auditorium / sale comunali.

Il/La sottoscritto/a*** _____ residente a _____ in Via

_____ n. _____ C.F. *

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

e-mail: _____ Tel./Cell.: _____

In qualità di _____

dell'Associazione/Società/Ente/altro _____

con sede in _____ e-mail: _____

Via _____ CAP ___ Tel. _____

Codice fatturazione elettronica:**

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

C.F.*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

P.Iva*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

***obbligatorio **obbligatorio per ditte/associazioni ***se minorenni indicare un genitore/tutore**

preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Comunali e a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento del canone secondo le disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale, fa richiesta di utilizzare (indicare):

- Sala Ceschia Hospitale sede diversa dalla sala consiliare
(solo per matrimonio civile)
- Sala "Ciro di Pers" Sala presso edifici comunali Auditorium

nelle seguenti giornate:

Giorno: _____ dalle ore: _____ alle ore: _____ per _____

Giorno: _____ dalle ore: _____ alle ore: _____ per _____

Giorno: _____ dalle ore: _____ alle ore: _____ per _____

Giorno: _____ dalle ore: _____ alle ore: _____ per _____

Oggetto Evento: _____

Se presente allegare copia programma iniziativa

Numero partecipanti massimo: _____ (Auditorium max n. 240 a sedere di cui n. 4 riservati a portatori di handicap e n. 20 tra addetti organizzazione ed artisti)

L'amministrazione si riserva di verificare la coerenza con la capienza massima della sala interessata.

Con richiesta di riscaldamento: SI NO (riscaldamento maggiorazione del 10%)

per privati: a tal fine si impegna fin d'ora a provvedere al:

- 1) pagamento anticipato della quota dovuta;
- 2) versamento della cauzione (pari ad € 50,00);
- 3) rispetto di tutte le prescrizioni relative alla sicurezza che verranno impartite da codesta amministrazione comunale;

La sala verrà utilizzata e riconsegnata in ordine nel rispetto delle condizioni di utilizzo precisate dal Disciplinare approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/09/2002 e modificato con deliberazioni consiliari n. 15 del 20/02/2007 e n. 32 del 18/05/2009 con particolare riferimento all'art. 2.

Si rammenta che in nessun caso è possibile utilizzare attrezzature/strumenti per la cottura/produzione di cibi e bevande.

Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni per l'ottemperanza alle norme sui diritti d'autore (SIAE).

Allegare un documento di identità del richiedente

(luogo e data)

(firma)

Ai sensi dell'art. 13 , il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Majano (sezione amministrazione trasparente>altri dati>privacy).