

MODELLO RICHIESTA UTILIZZO CENTRI SOCIALI  
*(da inviare al comune di Majano ed al relativo responsabile del centro sociale)*

da presentarsi almeno n.10 giorni prima dell'evento

Al Sindaco del COMUNE DI MAJANO  
Piazza Italia 38  
33030 Majano (UD)  
Tel. 0432-948455 Fax 0432-948183  
e-mail: [protocollo@comune.majano.ud.it](mailto:protocollo@comune.majano.ud.it)  
PEC: [comune.majano@certgov.fvg.it](mailto:comune.majano@certgov.fvg.it)

ed al Responsabile del Centro Sociale (indicare):

- Commercio -Tiveriaco: Celotti Adelio [cargnelutti.michele@gmail.com](mailto:cargnelutti.michele@gmail.com);
- Susans: Tomada Walter [w.tomada@libero.it](mailto:w.tomada@libero.it);
- Pers - S. Eliseo: Candusso Valentino [valecandusso@libero.it](mailto:valecandusso@libero.it);
- Farla: Furlan Danilo [daniolfurlan@alice.it](mailto:daniolfurlan@alice.it);
- Casasola: Aita Picco Armando [picco.castenetto@gmail.com](mailto:picco.castenetto@gmail.com);
- S. Salvatore: Minisini Laura [laura.minisini.1991@gmail.com](mailto:laura.minisini.1991@gmail.com);
- Deveacco: Eustacchio Orietta [amisdismartindevea@libero.it](mailto:amisdismartindevea@libero.it);

OGGETTO: Richiesta utilizzo centro sociale.

Il/La sottoscritto/a \*\*\* \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ C.F.\* \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_ Tel./Cell.: \_\_\_\_\_  
se in nome e per conto di Associazione/Società/Ente/altro: in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione/Società/Ente/altro \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Codice fatturazione elettronica:\*\* \_\_\_\_\_ C.F./P.I.\* \_\_\_\_\_

\*obbligatorio \*\* obbligatorio per ditte/associazioni \*\*\*se minorenni indicare un genitore/tutore

preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Comunali e a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento del canone secondo le disposizioni approvate con deliberazione di Giunta Comunale, fa richiesta di utilizzare il centro sociale sopraindicato nelle seguenti giornate:

Giorno: \_\_\_\_\_ Orario dalle ore: \_\_\_\_\_ alle ore: \_\_\_\_\_

Oggetto Evento:

Se presente allegare copia programma iniziativa

Numero partecipanti massimo: \_\_\_\_\_

L'amministrazione si riserva di verificare la coerenza con la capienza massima del centro interessato.

Con richiesta di riscaldamento:  SI  NO (attivazione riscaldamento dal 16/10 al 30/04)

per privati: a tal fine si impegna fin d'ora a provvedere al:

- 1) pagamento anticipato della quota dovuta;
- 2) versamento della cauzione (pari ad € 50,00);
- 3) rispetto di tutte le prescrizioni relative alla sicurezza che verranno impartite da codesta amministrazione comunale;

La sala verrà utilizzata e riconsegnata in ordine nel rispetto delle condizioni di utilizzo precisate dal Disciplinare approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27/09/2002 e modificato con deliberazioni consiliari n. 15 del 20/02/2007 e n. 32 del 18/05/2009 con particolare riferimento all'art. 2.

Si rammenta che in nessun caso è possibile utilizzare attrezzature/strumenti per la cottura/produzione di cibi e bevande.

Sono a carico del richiedente le eventuali autorizzazioni per l'ottemperanza alle norme sui diritti d'autore (SIAE).

**Allegare un documento di identità del richiedente**

-----  
(luogo e data)

-----  
(firma)

*Ai sensi dell'art. 13 , il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi Generali. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Majano (sezione amministrazione trasparente>altri dati>privacy).*